



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. १२] गुरुवार ते बुधवार, मार्च २०-२६, २०२५ : फाल्गुन/चैत्र २९-५, शके १९४६/१९४७ [पृष्ठ - २८,

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका

भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.

पृष्ठ
—
ते
—

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले.

२७९
ते
२९०

भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले पृष्ठ आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर १९९ विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, ते जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, २१४ नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांजकडून

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ व नियम ८९ (१७) अन्वये आदेश.

जा.क्र.प्रशासन/भुविकासबँक/लातूर/नोंदणीरद्द/सन-२५-६२४/ :-

दिनांक ०३ मार्च, २०२५

वाचा :- १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ मधील तरतूद

२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ८१ (१७) मधील तरतूद

३. सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. एलडीबी-१०१३/प्र.क्र.६९९/७-स दि. २४ जुलै, २०१५

४. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांचे आदेश जा. क्र. वि. ८ / लाजिभुसहबँक/कृ.ग्रा.ब विबँक/अंतिम आदेश /सन २०१८ दिनांक २९/०६/२०१८

५. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांचे आदेश जा. क्र. नियंत्रण/भुविकासबँक/अं.अव.आदेश बदल/४७९६/ सन२०१८ दिनांक १७ डिसेंबर, २०१८, दि. १७/५/२०२२

६. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा.क्र.सआ-४/का.व.वै.कार्य/अवसायक निबंधक अधिकार/१९६/२० दि. २३ नोव्हेंबर, २०२०

७. सहकार. पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय एलडीबी-१०१५ प्र.क्र.२८(शिकाना)/७-स/२२ दि. ०९ नोव्हेंबर, २०२२

८. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाचे पत्र जा. क्र.सआ/सावभूविबँ/नोंदणीरद्द/कार्यवाहीबाबत/२४ दि. १६ ऑक्टोबर, २०२४

९. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा. क्र. १- स आ/प्रशा/नोंदसंस/कस्टोडियन कामकाज/८६/२० दि. ८ जून, २०२०

१०. अवसायक, लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक लि. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जि. लातूर तथा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था लातूर यांचा अंतिम अहवाल जा. क्र. ४५७/लाभुबँक/नोंदणी रद्द/ अह./सन २०२५ दिनांक. १३/०२/ २०२५

ज्या अर्थी,

लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जि. लातूर नोंदणी क्रमांक एलटीआर/बीएनके/ओबी/३७४/२००१ दिनांक १९/०९/२००१ रोजी (यापुढे 'भूविकास बँक' असे संबोधण्यात येईल) ही भूविकास बँक महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० (यापुढे 'अधिनियम' असे संबोधण्यात येईल) व त्या अंतर्गतचे नियम, १९६१ (यापुढे 'नियम' असे संबोधण्यात येईल) अंतर्गत नोंदणीकृत केलेली असून भूविकास बँकेला अधिनियम, नियम, मंजूर उपविधी आणि वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात आलेले शासन निर्णय व परिपत्रकीय सुचना नुसार कामकाज करणे बंधनकारक आहे आणि,

लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक मर्या. लातूर मुख्य कार्यालय, उदगीर जिल्हा लातूर सदर बँकेचे कार्यक्षेत्र हे लातूर जिल्हा असून बँकेच्या मंजूर उपविधीनुसार बँकेच्या प्रमुख उद्देश ठेवी व अन्य स्वरूपात भांडवल उभारणी करणे आणि कार्यक्षेत्रातील सभासदांना स्थावर व जंगम मालमत्तेच्या तारणावर शेती विकास व ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास याकरिता अल्प व दीर्घ मुदतीत पतपुरवठा करणे व त्यांची वसुली करणे असा आहे. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे दिनांक २० सप्टेंबर २००१ अन्वये महाराष्ट्र राज्य सहकारी कृषि व ग्रामिण विकास बँक मर्या, मुंबई चे विभाजानानंतर दि. ०१/१०/२००१ पासून लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक मर्या. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जिल्हा लातूर ही बँक अस्तित्वात आलेली आहे. सदर बँकेवर दि. ०१/१०/२००१ ते दिनांक ०७/०६/२००७ या कालावधीत व्यवस्थापकीय समिती कार्यरत होती. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाचे प्रशासक नियुक्ती आदेश दिनांक ०८/०६/२००७ अन्वये प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आलेली होती.

उक्त बँकेने उद्देशाप्रमाणे अल्प व दीर्घ मुदती कर्ज पुरवठ्याचे कामकाज सुरु केलेले नसल्याने जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांनी दिनांक १६/०२/२०१३ चे आदेशान्वये सदरहू बँक अवसायनात घेण्याचे अंतरिम आदेश निर्गमित करून सदर आदेशासंबंधी बँकेने त्यांचे लेखी म्हणणे अंतरीम आदेशापासून ३० (तीस) दिवसाच्या आत सादर करावे. तसेच मुदतीत म्हणणे सादर न केल्यास अथवा प्राप्त म्हणणे असमाधानकारक वाटल्यास सदर अंतरिम आदेश कायम करणेत येतील असे कळविण्यात आले होते. सदर आदेशाविरुद्ध बँकेचे कर्मचारी संघटना यांनी मा. उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद येथे याचिका क्रमांक २४००/२०१३ दाखल केलेली होती. सदर याचिकेमध्ये न्यायालयाने दिनांक ०८ मे २०१३ रोजी अवसायनाचे अंतिम आदेश काढण्यास स्थगिती दिलेली होती. तथापि बँकेचे कर्मचारी संघटना यांनी मा. उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद येथे दाखल केलेली रिट याचिका क्र. २४००/२०१३ हि विनाशर्त मागे घेणेबाबत मा. न्यायालयास दाखल केलेल्या अर्जाचे अनुषंगाने मा. न्यायालयाने दिनांक १५/०६/२०१८ रोजी याचिकाकर्त्यांनी याचिका मागे घेतल्याने याचिका निकाली काढल्याने सदर बँकेचा कारभार गुंडाळण्याबाबत दिनांक १६/०२/२०१३ रोजी दिलेला अंतरिम आदेश दिनांक २९/०६/२०१८ च्या आदेशान्वये अंतिम करण्यात येवून अवसायक म्हणून श्री. समृत जाधव, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांची नेमणूक करण्यात आलेली होती.

तसेच वाचा क्रमांक ५ मध्ये नमुद दिनांक १७ डिसेंबर २०१८, दि. १७/५/२०२२ रोजीच्या आदेशान्वये अवसायक बदलांचे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत.

अवसायक, लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक मर्या. लातूर मुख्य कार्यालय, उदगीर जिल्हा लातूर तथा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांनी वाचा क्र. १० दिनांक १३/०२/२०२५ चे पत्रान्वये सदर बँकेची नोंदणी रद्द करणेबाबत या कार्यालयास सादर केलेल्या प्रस्तावामध्ये लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँकेचे दिनांक ३०/०९/२०२४ अखेर शासकीय लेखापरिक्षकामार्फत लेखापरिक्षण झालेले असून अहवाल प्राप्त झालेला आहे त्या अनुषंगाने या कार्यालयाने दिनांक ०३/०१/२०२५ रोजीच्या अवसायन अंतीम सभा नोटीस नुसार दिनांक १८/१/२०२५ रोजी वार शनिवार दुपारी १२.०० वाजता लातूर जिल्हा भुविकास बँकेच्या मुख्य शाखा कार्यालयात अंतीम सभा घेण्यात आली.

बँकेची नोंदणी रद्द करताना बँकेच्या दिनांक १८/१/२०२५ रोजी झालेल्या सभेतील ठरावाच्या अनुषंगाने खालील बाबी विचार घेण्यात याव्यात अशी विनंती केलेली आहे.

१. शासन निर्णय दिनांक ०९/११/२०२२ नुसार भुविकास बँकेच्या मालमत्ता शासनाच्या नावाने हस्तांतरित करण्याच्या सुचना दिलेल्या आहेत तरी लातूर जिल्हा भुविकास बँकेच्या तीन तालुक्यात अनुक्रमे लातूर, औसा, उदगीर येथे मालमत्ता आहेत. सदर मालमत्तेच्या अनुषंगाने वस्तुस्थिती खालील प्रमाणे नमुद करण्यात येत आहे.

I) महानगरपालिकेला भुविकास बँक लातूर येथील बँकेचेच नाव अद्यापपर्यंत आहे. कारण महानगरपालिकेचा मालमत्ता कर रक्कम अंदाजे ६ लाख १५ हजारचा भरणा बँकेने केलेला नसल्याने महानगरपालिकेस मा. सहकार आयुक्त यांचे नाव अद्यापपर्यंत लागलेले नाही. तसेच भुविकास बँकेच्या लातूर येथील शाखेच्या जागेची मालकी हक्काची कागदपत्र बँकेत उपलब्ध नसल्याने सदर कागदपत्र उपलब्ध करून देणे बाबत या कार्यालयाने मा. जिल्हाधिकारी लातूर यांना दिनांक ०१/०७/२०२४ रोजी पत्रव्यवहार केलेला आहे व सदरबाबत सतत पाठपुरावा चालू आहे. परंतु जमीनीच्या मालकी कागदपत्राच्या अभावी बँकेची मालमत्ता शासनास हस्तांतरीत झालेली नाही. तसेच लातूर येथील मालमत्तेच्या प्रॉपर्टी कार्डलाही मालकी हक्कांच्या कागदपत्रा अभावी शासनाचे नाव लागलेले नाही त्याबाबत भुमी अभिलेख कार्यालयास पाठपुरावा चालू आहे.

II) भुविकास बँक उदगीर च्या मालमत्तेस ७/१२ व शासनाचे नाव लागलेले नाही तरी सदर ७/१२ वर नाव लावणेबाबत या कार्यालयाने मा. जिल्हाधिकारी लातूर, तहसिलदार उदगीर, तलाठी कार्यालय उदगीर यांना दिनांक २०/०८/२०२४ रोजी पत्रव्यवहार केलेला असून सदरबाबत या कार्यालयाचा सतत पाठपुरावा चालू आहे. उदगीर नगर पालिकेला मा. सहकार आयुक्त यांचे नाव लागलेले आहे.

III) औसा येथील नगरपालीकेत भुविकास बँकेचे इमारतीला मा. सहकार आयुक्त यांचे नाव लागलेले आहे. परंतु प्रॉपर्टी कार्डला मा. सहकार आयुक्त यांचे नाव लागलेले नाही. प्रॉपर्टी कार्डवर अद्यापपर्यंत महाराष्ट्र स्टेट को. ऑप. लॅन्ड डेव्हलपमेंट बँक लि. मुंबई असे नाव सध्या आहे त्यावर लातूर जिल्हा कृषी व ग्रामीण बहुउद्देशीय बँक लि. लातूर चे नाव लागलेले नाही. त्यामुळे मा. सहकार आयुक्त यांचे नाव प्रॉपर्टी कार्ड ला लावता आलेले नाही. तसेच भुविकास बँक शाखा औसा च्या मालमत्तेच्या ७/१२ व प्रॉपर्टी कार्ड वर बँकेचे नाव लागलेले नाही तरी सदरबाबत प्रथम बँकेचे नाव मालकी हक्क कागदपत्रांना लावून घेवून तदनंतर शासनाचे नाव लावणेबाबत या कार्यालयाने मा. उपअधिक्षक भुमी अभिलेख औसा यांना दिनांक ०८/०८/२०२४ रोजी पत्रव्यवहार केलेला असून सदरबाबत या कार्यालयाचा सतत पाठपुरावा चालू आहे.

२) मा. उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद येथे बँकेच्या विरोधात २ याचिका दाखल असून त्या न्यायप्रविष्ट आहेत. तसेच पुढील सेवेची नुकसान भरपाई साठी (नांदेड जिल्हाप्रमाणे) मा. उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद येथे ०३ कर्मचा-यांनी WP No. १४०८२/२०१८ अन्वये दावा दाखल केलेला आहे. सदर प्रकरणामध्ये दि. ३१/०८/२०२१ पर्यंतची ग्रॅच्युटी, रजा पगार, मे. उच्च न्यायालयाच्या आदेशाप्रमाणे मा. उच्च न्यायालयात भरणा केलेली आहे. सदर प्रकरणात मा. उच्च न्यायालयाने स्थगिती आदेशात पुढीलप्रमाणे नमुद केलेले आहे. (Till next date) no. coercive action be taken against the petitioners on the basis of impugned notice) नमुद ०३ पैकी श्री. राम ज्ञानोबा जटुरे हे दि. ३१/०८/२०२४ रोजी सेवानिवृत्त झालेले आहेत. श्री. मल्लीकार्जुन कांबळे व श्री. इम्रान शेख हे सध्या कायम कार्यरत आहेत.

तसेच श्री. इम्रान शेख व श्री. मल्लीकार्जुन कांबळे यांनी या कार्यालयास डिसेंबर २०२४ अखेरचे वेतन उर्वरित सेवेसाठीची नुकसान भरपाई, ग्रॅच्युटीची व इतर हक्क अबाधित ठेऊनच बँकेची नोंदणी रद्द करावी अशी मागणी केलेली होती तरी कार्यालयाने त्यांचा मागणी प्रस्ताव मा. सहकार आयुक्त कार्यालयास दिनांक ३/२/२०२५ रोजी पाठविलेला आहे.

तसेच श्री. राम जटुरे, श्री. इम्रान शेख, श्री. मल्लीकार्जुन कांबळे यांच्या दि. ०१/०४/२०२४ ते दि. ३१/१२/२०२४ अखेरच्या वेतनाबाबतच्या मागणीचा प्रस्ताव या कार्यालयाने मा.सहकार आयुक्त यांचे कार्यालयास दिनांक ०४/०२/२०२५ रोजीच्या पत्रान्वये सादर केलेला आहे.

३) श्री. रमाकांत सामदेव जोशी यांची डीए फरक रक्कम रुपये १,५९,५४०/- कोर्ट प्रकरण चालू असल्याने अदा करणे प्रलंबित आहे. तसेच श्री. रमाकांत सामदेव जोशी यांचे व्याजाच्या मागणीच्या अनुषंगाने मा. कामगार न्यायालय लातूर यांनी व्याजासह सदर कर्मचा-याला रक्कम देणेबाबत आदेशित केलेले आहे. तरी बँकेने सदर आदेशाच्या विरोधात मा. उच्च न्यायालयात सन २०११ मध्ये अपील दाखल केलेले असून सदर प्रकरणामध्ये ३०% रक्कम मा. उच्च न्यायालयात भरणा केलेली आहे. सदर प्रकरणात मा. उच्च न्यायालयाने स्थगिती दिलेली आहे व हा व्यक्ती मयत आहे.

४) लातूर ग्राहक मंच येथे श्री. भास्कर रामराव सुर्यवंशी यांनी प्रकरण क्रमांक २९/२०२२ अन्वये बँकेने केलेल्या कर्जाच्या वसुलीच्या अनुषंगाने व्याजासह रक्कमेच्या मागणीच्या अनुषंगाने दावा दाखल केलेला आहे.

५) तसेच वाचा क्र.७ (दिनांक ९/११/२०२२) अन्वये राज्यातील भुविकास बँकाबाबत शासनाचे धोरणात्मक निर्णय घेतलेला असून बँकेची संपूर्ण कर्ज माफी केलेली असून त्यासाठी वेळोवेळी निधी उपलब्ध करुप दिलेला आहे. बँकेस देणी असलेली कर्मचा-यांची काही देणी शासनाकडून देण्यात आलेली आहे. सदर बाबींचा जमा खर्च राज्य सहकारी भुविकास शिखर बँकेकडून ताळमेळ पत्रक प्राप्त झाल्यानंतर पुर्ण करण्यात येईल तसेच बँकेचे दि. ३० सप्टेंबर, २०२४ अखेर शासकीय लेखापरिक्षकामार्फत लेखापरिक्षण पुर्ण झालेले आहे. सदर लेखापरिक्षण अहवालातील ताळेबंद पत्रकानुसार जबाबदा-या व देणी तसेच मालमत्ता व येणे रक्कमा यासोबत दिलेल्या ताळेबंदाप्रमाणे आहेत. तरी बँकेची दिनांक १८/०१/२०२५ रोजी नोंदणी रद्द करण्याच्या अनुषंगाने अंतिम सर्वसाधारण सभा घेण्यात आलेली आहे असे नमुद करुन वरील नमुद बाबी मा. न्यायालयीन प्रलंबित प्रकरणे व मा. न्यायालय यांचे आदेशाचा अवमान होणान नाही. या बाबींचा संविनय विचार करुन बँकेची नोंदणी रद्द करणे बाबतचा प्रस्ताव या कार्यालयास सादर करुन तसेच बँकेची नोंदणी रद्द केल्यानंतर बँकेचे उर्वरित कामकाज पूर्ण करण्यासाठी बँकेवर अभिहस्तांकिती (कस्टोडियन) यांची नियुक्ती करण्याची विनंती केलेली आहे. सोबत दि. १८/१/२०२५ च्या अंतिम सभेचे इतिवृत्त व दि. ३०/९/२०२४ अखेरचे अर्थिक पत्रके सादर केलेले आहेत.

लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जि. लातूर या बँकेचे अवसायक हेच सदर बँकेचे निबंधक असल्याने ज्या प्रकरणांमध्ये निबंधकाच्या पूर्वमंजूरीची आवश्यकता आहे, अशा प्रकरणांमध्ये मंजूरीचे अधिकार प्रदान करण्याकरिता मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचे वाचा क्र. ६ अन्वये परिपत्रकीय सुचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जि. लातूर या बँकेचे जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर हेच निबंधक व अवसायक सुध्दा आहेत त्यामुळे उक्त परिपत्रकानुसार सदर बँकेची अवसायन कारवाई समाप्त करुन उर्वरीत कामकाज पुर्ण करण्याकरीता परिरक्षक (Custodian) नियुक्ती करण्याचे अधिकार या कार्यालयास प्राप्त आहेत. आणि,

त्या अर्थी,

लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जिल्हा लातूर (अवसायनात) या बँकेच्या अवसायक यांनी वाचा क्र. १० अन्वये सादर केलेल्या अंतिम अहवालानुसार सदर भुविकास बँकेची अवसायन कार्यवाही समाप्त झाली असल्याचे घोषित करुन महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ अन्वये सदर भुविकास बँकेची नोंदणी रद्द करुन बँकेचे दिनांक ३०/९/२०२४ अखेर झालेल्या वैधानिक लेखापरिक्षण अहवालानुसार बँकेचे सर्व येणी-देणी निरंक झालेली नसल्याने सदर व्यवहार पूर्ण करणेसाठी व मालमत्तेचे हस्तांतरण प्रक्रिया पूर्ण करणेसाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ मधील नियम ८९ (१७) मधील तरतुदीनुसार परीरक्षक (Custodian) ची नेमणूक करणे आवश्यक असल्याची माझी खात्री झाली आहे. सबब महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २१ व नियम ८९ (१७) अन्वये खालील प्रमाणे आदेश पारित करीत आहे.

आदेश

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २१ व नियम ८९(१७) अन्वये तसेच सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन आदेश क्रमांक अप्रदा ०५१९/प्र.क्र.५९/१३-स, दिनांक २४ नोव्हेंबर, २०२१ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार मी. सुनिल शिरापुरकर, विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर याद्वारे लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जिल्हा लातूर नोंदणी क्रमांक एलटीआर /बीएनके/ओबी/३७४/२००१, दिनांक १९/०९/२००१ या बँकेची अवसायन कार्यवाही समाप्त झाली असल्याचे घोषित करुन नोंदणी रद्द करीत आहे.

तसेच बँकेचे सर्व येणी-देणी व्यवहार व मालमत्तेचे हस्तांतरण प्रक्रिया पूर्ण करणेसाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ मधील नियम ८९(१७) नुसार श्री. एस. व्ही. बदनाळे, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांची लातूर जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. लातूर मुख्य कार्यालय उदगीर जि. लातूर या बँकेचे परीक्षक (Custodian) म्हणून नियुक्ती करीत आहे.

सदरचे आदेश आज दिनांक ०३ मार्च, २०२५ रोजी माझे स्वाक्षरी व कार्यालयीन मुद्रेसह निर्गमित करण्यात येत आहे.

(सुनिल शिरापुरकर)
विभागीय सहनिबंधक,
सहकारी संस्था लातूर

२

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर यांचे कार्यालय
यांजकडून

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ व नियम ८९ (१७) अन्वये आदेश :-

जा.क्र.प्रशासन/भुविकासबँक/नांदेड/नोंदणीरद्द/सन-२०२५- ६५३/-
दिनांक :- ०५ मार्च, २०२५

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ व नियम ८९ (१७) अन्वये आदेश

विषय :- नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड (जिल्हा भुविकास बँक) या बँकेची नोंदणी रद्द करणेबाबत.

वाचा क्र. :- १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ मधील तरतूद

२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ८१ (१७) मधील तरतूद

३. सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. एलडीबी-१०१३/प्र.क्र.६९९/७-स दि. २४ जुलै, २०१५

४. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांचे आदेश जा. क्र. ५३१३/ प्रशासन/ नांजिसकृग्राबहुविबँक/ अव.अंतिमआदेश/२०१३ दि.१४ मार्च, २०१३

५. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांचे आदेश जा. क्र. कक्ष-२/प्रशासन/अवसायन/ भु.विकास/अवसायक बदल/१५ दि.२६/०८/२०१५, दिनांक १ नोव्हेंबर, २०१८ व दि. १७/१०/२०१९

६. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा.क्र.सआ-४/का.व.वै.कार्य/अवसायक निबंधक अधिकार/१९६/२० दि. २३ नोव्हेंबर, २०२०

७. सहकार. पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय एलडीबी-१०१५ प्र.क्र.२८(शिकाना)/७-स/२२ दि. ०९ नोव्हेंबर, २०२२

८. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाचे पत्र जा. क्र.सआ/सावभूविबँ/नोंदणीरद्द/कार्यवाहीबाबत/ २४ दि. १६ ऑक्टोबर, २०२४

९. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा. क्र. १- स आ/प्रशा/नोंदणीरद्द/कस्टोडियन कामकाज/८६/२० दि. ८ जून, २०२०

१०. अवसायक, नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड तथा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था नांदेड यांचा अंतिम अहवाल जा. क्र. जिउनां/कक्ष-३/अवसायन/भुविकास बँक:नोंदणी रद्द अहवाल/२८४/२५ दि. २७/०१/ २०२५

ज्या अर्थी,

नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड नोंदणी क्र. एनएनडी/बीएनके/ओ/११७/२००१ दिनांक १८/०९/२००१ असा असून बँकेचे कार्यक्षेत्र नांदेड जिल्हा असून (यापुढे 'भूविकास बँक' असे संबोधण्यात येईल) ही भूविकास बँक महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० (यापुढे 'अधिनियम' असे संबोधण्यात येईल) व त्या अंतर्गतचे नियम, १९६१ (यापुढे 'नियम' असे संबोधण्यात येईल) अंतर्गत नोंदणीकृत केलेली असून भूविकास बँकेला अधिनियम, नियम, मंजूर उपविधी आणि वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात आलेले शासन निर्णय व परिपत्रकीय सुचना नुसार कामकाज करणे बंधनकारक आहे आणि,

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांनी नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड या बँकेचे अवसायनाचे अंतरिम आदेश दिनांक १३/२/२०१३ रोजी पारित केलेल्या आदेशानुसार बँकेचे म्हणणे आदेशाच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत सादर करण्याचे निर्देश दिलेले होते त्यानुसार बँकेने त्यांचे लेखी म्हणणे मुदतीत सादर केलेले नाही, बँकेस कलम १०२ (२) अन्वये अंतीम आदेश पारित करण्यापूर्वी संधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेली आहे. नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड या बँकेची महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ अंतर्गत नोंदणी झालेली असून नोंदणी क्र. एनएनडी/बीएनके/ओ/११७/२००१ दिनांक १८/९/२००१ असा असून बँकेचे कार्यक्षेत्र नांदेड जिल्हा असून बँकेच्या मंजूर पोटनियमानुसार बँकेचा प्रमुख उद्देश ठेवी व अन्य स्वरूपात भांडवल उभारणी आणि कार्यक्षेत्रातील सभासदानी स्थावर व जंगम मालमत्तेच्या तारणावर शेती विकास व ग्रामीण बहुउद्देशीय विकासाकरीता दिर्घ व अल्प मुदतीचा पतपुरवठा करणे आहे, उक्त संस्थेचे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १९ अन्वये दिनांक ०८/०८/२००८ च्या आदेश निर्गमित करुन अवसायनानंतर

पुनर्रचना करून संस्थेचा कारभार पहाण्यासाठी प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली होती. उक्त संस्थेचे पुनर्रचनानंतर उद्देशाप्रमाणे कृषिसाठी दिर्घ व अल्पमुदती कर्ज पुरवठ्याचे कामकाज सुरु केले नाही, बँकेची आर्थिक स्थिती डबघाईला आल्याने व मोठ्या प्रमाणात बाहेरील कर्ज देणे व सभासद कर्ज येणे थकीत असल्याचे बँकेच्या लेखापरिक्षण अहवाल व दि. ३१/३/२०१२ च्या आर्थिक पत्रकावरून स्पष्ट झाले आहे, बँकेच्या नोंदणी दिनांक १८/०९/२००१ पासून बँक उद्देशाप्रमाणे निधी अभावी कोणत्याही स्वरूपाचे कर्ज वाटप करू शकत नसून पूर्वी केलेले कर्ज वाटप संपूर्ण थकबाकी झालेले आहे, त्यामुळे बँकेचा मुख्य उद्देश निधी उभारणी करून कर्ज वाटप, वसुली व त्यामधून येणा-या उत्पन्नातून बँकेचे व्यवस्थापन करणे असून वसुली नगण्यामुळे उद्देश सफल झाला नाही, बँकेच्या आर्थिक परिस्थितीचा विचार करता स्वनिधीत वाढ करण्याची आवश्यकता असताना बँकेने स्वनिधी परत करून स्वनिधी कमी केला आहे ज्यामुळे नाबार्डच्या सुचनांचे उल्लंघन करण्यात आल्याचे सदरील लेखापरिक्षण अहवालात आढळून आलेले आहे, बँक दिनांक ३१/३/२०१० वर रु. ८०१८.८८ लाख रुपये तोटयात असून सदर तोटा दिनांक ३१/३/२०१२ रोजी रुपये ८१५३.९९ लाख झाला आहे यावरून बँक सातत्याने तोटयात आहे त्यामुळे राखीव निधीची वाढ व गुंतवणूक करून स्वभांडवल वाढवून अर्थक्षम होऊ शकली नाही.

शासनाने एन.सी.डी.सी. योजनेअंतर्गत गोदाम बांधकामासाठी मंजूर कर्जाचे ४५ टक्के शेअर्स खरेदी करून बँकेस सहाय्य केलेले आहे परंतु सदर शेअर्स रक्कम रु. ३६.३५ लाख बँकेने अद्याप परत केलेले नाही. लेखापरिक्षण कालावधीत दि. ३१/३/२०१० अखेर बँकेच्या एकूण ६३१६ सभासदांकडून रु. २९११.०६ लाख कर्ज थकबाकी होते ते दिनांक ३१/३/२०१२ वरील आर्थिक पत्रकानुसार ५१०२ सभासदांकडे रु. ३८४४.८१ लाख थकबाकी होऊन थकबाकीमध्ये सभासद वसुली होऊनही वाढ झालेली आहे या वरून दिनांक ३१/३/२०१२ अखेर बँकेच्या कर्जाची मागणी रु. ३८४४.८१ लाख ही संपूर्ण थकबाकीत असल्याचे स्पष्ट आहे.

बँकेच्या कर्ज वसुलीसाठी प्रयत्न करूनही दिनांक ३१/०३/२०२१ अखेर झालेली वसुली रुपये २९७.०५ लाख असून वसूल पात्र थकबाकी रक्कमेच्या अत्यंत अल्प प्रमाणात म्हणजे ३% आहे. म्हणजेच वसूल पात्र रक्कमेच्या तुलनेत बँकेची कर्ज वसुली अत्यल्प आहे. पर्यायाने बँकेची आर्थिक स्थिती खालावून बँकेचा दैनंदिन खर्च ही बँक भागऊ शकत नाही.

बँकेने दि. ३१/०३/२०१२ अखेर महाराष्ट्र राज्य सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक म. मुंबई कडे कर्जाची वसुलीची ७० टक्के रक्कम वर्ग करण्याचे अभिप्रेत होते. तथापि वसुली अत्यल्पमुळे बँकेने प्रत्यक्षात दिनांक ३१/०३/२०१२ अखेर रु. २९७.०५ लाख रक्कम बँकेच्या व्यवस्थापन खर्चात प्रामुख्याने कर्मचा-यांच्या वेतनावर वापरली आहे.

दिनांक ०८/०८/२००८ च्या आदेशात नमुद केलेल्या लेखापरिक्षक श्रेणी-२ सहकारी संस्था (भुविकास बँक), उस्मानाबाद यांनी दिनांक ०४/०८/२०११ रोजी सादर केलेल्या बँकेच्या सन २००७-२०१० च्या लेखापरिक्षण

अहवालात आर्थिक परिस्थिती बाबतच्या विवेचनानुसार बँकेने कर्ज वसुली परिणामकारक केलेली नसून संचित तोटा दि. ३१/०३/२०१० अखेर रुपये ८०१८.८८ लाख आहे. बँकेचे वसूल भाग भांडवल रु. २०४.०० लाख आहे या वरून बँकेच्या भागाची किंमत शुन्य/निरंक झाली आहे. तसेच बाहेरून कर्ज उभारणी मर्यादा संपुष्टात आलेली आहे. सदर लेखापरिक्षणामध्ये बँकेचे कर्ज घेणे रु. २९११.०६ लाख असून कर्ज देणे रु. ६३७२.०७ व इतर देयता रु. २३००.०० लाख आहे. त्यामध्येही प्रामुख्याने आस्थापना खर्च आहे. येणे कर्जा पेक्षा देणे कर्ज रु. ३४६१.०७ ने जास्त आहे. सदर अनिष्ट तफावत भरून काढून बँक इतर देयता देवून भविष्यात अर्धक्षम होवू शकत नसल्याचे सदर आर्थिकस्थितीवरून स्पष्ट होते. आर्थिक स्थिती डबघाईची असल्यामुळे बँकेस सन २००७-२०१० कालावधीत लेखापरिक्षण वर्ग-ड प्राप्त झाला आहे. तसेच अद्यावत दि. ३१/०३/२०१२ वरील आर्थिक स्थिती नुसारही बँक रु. ८१५३.९९ लाख रुपये तोटयात आहे.

सर्व आर्थिक बाबीवरून बँकेची वसुली अत्यल्प असून त्यामुळे बँकेचे आर्थिक परिस्थिती डबघाईस आलेली आहे. बँकेकडे उत्पन्नाचे कोणतेही साधन उपलब्ध नाही. तसेच संपूर्ण कर्ज वसुली मधूनही धनको देणी उद्दिष्टा प्रमाणे ७०% वसुली शिखर बँकेस वर्ग करून आस्थापनेवरील खर्चही भागवू शकत नाही आणि भविष्यात यात सुधारणा होण्याची शक्यता नाही हे स्पष्ट आहे.

बँकेची कर्ज वसुली ही अत्यल्प असून त्यामुळे बँकेची आर्थिक परिस्थिती डबघाईला आलेली आहे. बँकेकडे उत्पन्नाचे कोणतेही साधन उपलब्ध नाही. बँकेच्या दर्शनी भागांची किंमत शुन्य झालेली आहे. उपविधीतील तरतुदीनुसार व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम क्रमांक ३७ अन्वये बाहेरून कर्ज उभारण्याची मर्यादाही संपुष्टात आलेली आहे. बँकेच्या सदर आर्थिक परिस्थितीमध्ये भविष्यात कोणतेही सुधारणा होणार नाही असे बँकेच्या लेखापरिक्षणावरून निदर्शनास आणून दिलेले आहे. याचाच अर्थ बँक ही उपविधीतील तरतुदीनुसार काम करण्यास व शासनाच्या धोरणाची अंमलबजावणी करण्यास असमर्थ ठरलेली आहे. अंतरिम आदेशाबाबत बँकेने खुलासा सादर केलेला नाही. नैसर्गिक न्याय तत्वानुसार बँकेला लेखी/समक्ष म्हणने मांडण्याची संधी देण्यात आलेली होती. तथापि सदर बाबत कोणतेही प्रतिसाद मिळालेला नाही. त्यामुळे अंतरिम आदेशातील नमुद मुद्दे मान्य असल्याचे स्पष्ट होते. सबब बँकेचे व्यवहार गुंडाळण्यासाठी बँक अंतिम अवसायनात घेणे आवश्यक असल्याने जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, नांदेड यांची दिनांक १३/०२/२०१३ रोजीचे अवसायनाचे अंतरिम आदेश कायम करून दिनांक १४/३/२०१३ चे आदेशान्वये महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०३ (१) अन्वये श्री. ए. डी. चव्हाण, सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) अधिन जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांची अवसायक म्हणून नेमणूक करण्यात आलेली आहे. तसेच जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांचे अध्यक्षतेखाली वेळोवेळी वाचा क्र. ५ मध्ये नमुद आदेशानुसार अवसायकाचे ऐवजी अवसायक मंडळाची नियुक्ती करण्यात आली आहे. आणि

अवसायक, नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड तथा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांनी वाचा क्र. १० अन्वये उक्त बँकेच्या नोंदणी रद्द करणेबाबतचा अवसायकास अंतिम अहवाल या कार्यालयास सादर केलेला असून सदर अहवालासोबत उक्त बँकेच्या दिनांक ६/१/२०२५ रोजी झालेल्या अंतिम सभेचे इतिवृत्त व आर्थिक पत्रके इत्यादी कागदपत्रे सादर करून नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) या बँकेचे अवसायन कामकाजाबाबत पुढीलप्रमाणे अहवाल सादर केलेला आहे.

१) बँकेची नोंदणी:-

नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म., नांदेड (अवसायनात) या बँकेची नोंदणी दि.१८/०१/२००१ या वित्तीय वर्षात झालेली असून तिचा नोंदणी क्र. एन.एन.डी./बीएनके/ओ/११७/ऑफ२००१, दि. १८/०९/२००१ असा आहे. सदर बँकेवर प्रस्तुत कार्यालयाचे आदेश जा.क्र.कक्ष-२/४९१९/१३/प्रशासन/नाजिसकृपा बहुविबँक/अव.अंतरिम आदेश /२०१३, दि. १३/०२/२०१३ अन्वये अवसायकाची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.

२) मालमत्ता पत्रक :-

१. बँकेचे मुख्य कार्यालय आय. टी. आय. समोर, नांदेड येथील स्वमालकीची एकूण जागा ७२८१.५ चौ. फुट व त्यावरील ३ मजली इमारत व तळघर एकूण ८७७२ चौ. फुट आहे.

२. शासन निर्णय सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग क्र. एलडीबी-१०१५/प्र.क्र.२८(शिकाना)/७-स दि.०९/११/२०२२ नुसार सदर जागा मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे नावे करण्याबाबत निर्णय झाला असून उप अधीक्षक, भूमि अभिलेख, नांदेड यांचे कार्यालयाकडील मालमत्ता पत्रक दि. ३०/०४/२०२३ नुसार सदरील मालमत्ता मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे नावे करण्यात आली आहे.

३) भुविकास बँकेच्या कर्मचा-यांची देणी :-

नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) च्या तत्कालीन ८९ कर्मचा-यांची देणे रक्कम रु. २,६२,१४,०००/- मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे यांचे आदेश दि. ३०/०३/२०२३ नुसार प्राप्त झाली आहे. यापैकी ८५ कर्मचा-यांची देय रक्कम रु. २,५१,७९,८३०/- कर्मचा-यांचे/मयत कर्मचारी यांचे कायदेशीर वारसाचे बचत खात्यांमध्ये जमा करण्यात आली आहे. तसेच, उर्वरित ४ कर्मचारी यांचेकडून त्यांना देय असलेली रक्कम रु. १०,३४,१७०/- बाबत कोणतेही कायदेशीर कागदपत्र सादर केलेली नाहीत. त्यामुळे प्रस्तुत देय रक्कम अदा करता आलेली नाही.

४) कर्जमाफी व ७/१२ वरील थकीत कर्जाचे बोजे कमी करणे :-

नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) या बँकेचे एकूण (५१०६) कर्जदार सभासदांकडे रु. ९३६१.३४

लाख थकीत कर्जबाकी होती. शासन निर्णय दि. ०९/११/२०२२ नुसार भुविकास बँकेचे थकीत कर्जदार सभासदांचे कर्ज माफ करण्याबाबत निर्णय जाहीर झाला आहे. तसेच थकीत कर्ज असलेल्या सभासदांचे ७/१२ वरील कर्ज बोजे कमी करण्याबाबत निर्णय झाला आहे. त्यानुसार (५१०६) सभासदांचे पुर्ण ७/१२ वरील (१०९६२.५१ हे.आर) थकीत कर्ज बोजे कमी करणेबाबत कार्यवाही करण्यात आलेली आहे.

५) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी रक्कम :-

मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेश दि. ३०/०३/२०२३ नुसार कर्मचा-यांची देणी रक्कम प्राप्त झाली होती. तथापि, ८३ कर्मचा-यांची केवायसी अद्यावत नसल्यामुळे त्यांची कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी रक्कम त्यांचे/त्यांचे कायदेशीर वारस यांचे बचत खात्यामध्ये वर्ग करण्यात आलेली आहे.

६) भुविकास बँकेचे लेखापरीक्षण :-

भुविकास बँकेचे दि. ०१/०४/२०२१ ते दि. ३०/०९/२०२४ अखेर या कालावधीचे लेखापरीक्षण करणेसाठी प्रस्तुत कार्यालयाचे आदेश जा.क्र.३३३५/कक्ष-९/लेप/नाजिकृग्राबहुविबँनांक.१०८-आदेश/२४,दि.०६/१०/२०२४ अन्वये श्री. एस. पी. चव्हाण, लेखापरीक्षक, वर्ग-२, सहकारी संस्था, (पणन), नांदेड यांची नियुक्ती करण्यात आलेली असून त्यांनी उक्त कालावधीचा लेखापरीक्षण अहवाल दि. २९/१०/२०२४ अन्वये सादर केलेला आहे. सदर लेखापरीक्षण अहवालाची छाननी करणेबाबत जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक, वर्ग-१, सहकारी संस्था, नांदेड यांना प्रस्तुत कार्यालयाचे पत्र जा. क्र. ३७६७/कक्ष-२/लेप/नाजिकृग्राबहुविबँनांक.लेप: छाननी/२४ दि.१३/१२/२०२४ अन्वये कळविण्यात आलेले आहे. अद्याप छाननी अहवाल अप्राप्त आहे.

लेखापरीक्षण अहवालात पान क्र. १४ वर अ.क्र.११ मध्ये दि. ३०/०९/२०२४ अखेर विविध न्यायालयात चालू असलेल्या कोर्ट केसेस/दाव्यांचा तपशिल नमूद केलेला आहे.

नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) बँकेचे दि. ०१/०४/२०२१ ते दि. ३०/०९/२०२४ या कालावधीचे वैधानिक लेखापरीक्षण प्रभारी व्यवस्थापक, श्री. डि. व्ही. मराठे यांनी उपलब्ध करून दिलेल्या दप्तरावरून लेखी/तोंडी दिलेले स्पष्टीकरण व बँकेचे आर्थिक पत्रकाचे आधार पूर्ण करण्यात आले आहे. लेखापरीक्षण कालावधीत घेतलेल्या निर्णयाची, केलेल्या सर्व व्यवहाराची व केलेल्या जमाखर्चाची जबाबदारी ही उपरोक्त बँकेच्या व्यवस्थापकाची कायम राहिल.

७) भागभांडवल :-

बँकेचे अधिकृत भागभांडवल रु. २,००,७९,२९०/- आहे. सदर बँक अवसायनात असून सतत तोटयात आहे.

८) बँकेचे बँक खाते :- नांदेड जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) बँक खाते संबंधाने माहिती :-

स्टेट बँक ऑफ इंडिया, शाखा-नांदेड येथे चालू खाते असून सदर खात्यामध्ये दि. ३०/०९/२०२४ अखेर रक्कम रु. ८,८१,७५७/- शिल्लक आहे. तसेच, सदर बँकेत ट्रस्टी, नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) या नावाने दुसरे खाते असून या खात्यावर रक्कम रु ९,१४३/- शिल्लक आहे.

वरीलप्रमाणे सदरच्या रकमा ह्या बँकेच्या दि. ०१/०४/२०२१ ते ३०/०९/२०२४ पर्यंतच्या कालावधीतील झालेल्या लेखापरीक्षण अहवालानुसार दर्शविण्यात आलेल्या असून सदर रक्कमांची विल्हेवाट मा. नोंदणी अधिकारी यांचे स्तरावरून शासकीय अभिहस्तांकीती नियुक्ती करून पुढील कार्यवाही करण्यात यावी, असे अवसायक यांचे मत आहे.

अवसायक, नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) यांनी बँकेची अंतिम सर्वसाधारण सभा दि. ०६/०१/२०२५ रोजी दुपारी ०१.०० वाजता जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांचे दालनात संपन्न झाली आहे. तसेच, सदरचे सभेत अवसायकांनी केलेल्या कामकाजाचा आढावा घेण्यात आल्याचे व बँकेचे दि. ३०/०९/२०२४ अखेर झालेल्या वैधानिक लेखापरीक्षण अहवालानुसार दर्शविण्यात आलेल्या जमाखर्च, नफा तोटा व ताळेबंद तसेच झालेल्या खर्चास मंजुरी देण्यात आल्याचे कळवून ठराव क्र. ४ नुसार बँकेची नोंदणी रद्द करून शिल्लक जमा खर्चाच्या नोंदीचे परीरक्षकाकडे हस्तांतरण करणेसाठीचा प्रस्ताव सादर करणेबाबत ठराव घेण्यात आला असल्याचे कळविले आहे. ठराव क्र. ४ ची सत्यप्रत यासोबत संलग्न करण्यात येत आहे. त्यानुसार नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास म. नांदेड (अवसायनात) बँकेची नोंदणी रद्द करण्याबाबतचा अंतिम अहवाल पुढील कार्यवाहीसाठी सविनय सादर करण्यात येत आहे असे नमूद केले आहे.

आणि

नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड या बँकेचे अवसायक हेच सदर बँकेचे निबंधक असल्याने ज्या प्रकरणांमध्ये निबंधकाच्या पूर्वमंजूरीची आवश्यकता आहे, अशा प्रकरणांमध्ये मंजूरीचे अधिकार प्रदान करण्याकरीता मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचे वाचा क्र. ६ अन्वये परिपत्रकीय सूचना निर्गमीत करण्यात आलेल्या आहेत. नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड या बँकेचे जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड हेच निबंधक व अवसायक सुध्दा आहेत. त्यामुळे उक्त परिपत्रकानुसार सदर बँकेची अवसायन कारवाई समाप्त करून उर्वरीत कामकाज पूर्ण करण्याकरीता परिरक्षक (Custodian) नियुक्ती करण्याचे अधिकार या कार्यालयास प्राप्त आहेत.

त्या अर्थी,

नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड (अवसायनात) या बँकेच्या अवसायक यांनी वाचा क्र. १० अन्वये सादर केलेल्या अंतिम अहवालानुसार सदर भुविकास बँकेची अवसायन कार्यवाही समाप्त झाली असल्याचे घोषित करून महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ अन्वये सदर भुविकास बँकेची नोंदणी रद्द करून बँकेचे दिनांक ३०/९/२०२४ अखेर झालेल्या वैधानिक लेखापरीक्षण अहवालानुसार बँकेचे सर्व येणी-देणी निरंक झालेली नसल्याने सदर व्यवहार पूर्ण करणेसाठी व मालमतेचे हस्तांतरण प्रक्रिया पूर्ण करणेसाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ मधील नियम ८९ (१७) मधील तरतुदीनुसार परिरक्षक (Custodian) ची नेमणूक करणे आवश्यक असल्याची माझी खात्री झाली आहे. सबब महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २१ व नियम ८९ (१७) अन्वये खालील प्रमाणे आदेश पारित करीत आहे.

आदेश

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २१ व नियम ८९(१७) अन्वये तसेच सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन आदेश क्रमांक अप्रदा ०५१९/प्र.क्र.५९/१३-स, दिनांक २४ नोव्हेंबर, २०२१ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार मी. सुनिल शिरापुरकर, विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर याद्वारे नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड नोंदणी क्रमांक एनएनडी / बीएनके/ओ/११७/२००१, दिनांक १८/०९/२००१ या बँकेची अवसायन कार्यवाही समाप्त झाली असल्याचे घोषित करून नोंदणी रद्द करीत आहे.

तसेच बँकेचे सर्व येणी-देणी व्यवहार व मालमतेचे हस्तांतरण प्रक्रिया पूर्ण करणेसाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ मधील नियम ८९(१७) नुसार श्री. अशोक भिल्लारे, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड यांची नांदेड जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक म. नांदेड या बँकेचे परिरक्षक (Custodian) म्हणून नियुक्ती करीत आहे.

सदरचे आदेश आज दिनांक ५ मार्च, २०२५ रोजी माझे स्वाक्षरी व कार्यालयीन मुद्रेशह निर्गमीत करण्यात येत आहे.

(सुनिल शिरापुरकर)
विभागीय सहनिबंधक,
सहकारी संस्था लातूर

३

**उपविभागीय अधिकारी माजलगाव यांजकडून
भूमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई
मिळण्याचा व पादर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९(१)
नुसार अधिसूचना
दिनांक १७.०३.२०२५**

क्र.२५/एलएनक्यू/एसआर/अबेगांव.- ज्याअर्थी, समोचित शासन असलेल्या बीड जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी यास भूमी संपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाईर मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम-२०१३ (२०१३ चा ३०) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त अधिनियम असा केला आहे) याच्या कलम-११ च्या पोट कलम-(१) व्दारे प्रदर करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून काढण्यात आलेली अधिसूचना, महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण-११/२०१४/प्र.क्र.७७/अ-२ दिनांक **१९ जानेवारी २०१५** अन्वये प्रारंभिक अधिसूचना काढण्यात आलेली आहे. आणि त्याव्दारे असे अधिसूचित केले आहे की यासोबत जोडलेल्या अनुसूचि-१ मध्ये अधिक तपशिलवार वर्ण केलेल्या जमीनीचा, अनुसूची दोन मध्ये अधिक तपशिलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यक आहे किंवा तीची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्या अर्थी बीड जिल्ह्याच्या जिल्हाधिका-याचे कलम-१५ च्या पोट कलम-२ अन्वये दिलेला अहवाल कोणताही असल्यास विचारात घेतल्यानंतर उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादित करण्याची आवश्यकता आहे. याबाबत खात्री पटली आहे. आणि म्हणून उक्त अधिनियमाच्या कलम-१९ पोटकलम-१ च्या तरतुदी अन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीनीची आवश्यकता आहे. असे याव्दारे घोषित करण्यात येत आहे. आणि ज्याअर्थी अनुसूची-३ मध्ये अधिक तपशिल वर्णन केलेले क्षेत्र हे बाधिक कुटूंबीयांच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसाहत क्षेत्र म्हणून निर्धारित केले असल्याचे याव्दारे घोषित केले असून पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश अनुसूची-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केले आहे.

आणि ज्या अर्थी उक्त अधिनियमाच्या कलम-३ च्या खंड-(छ) अन्वये समोचित शासन असलेला जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-याचे कार्य पार पाडण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी माजलगांव यास पदनिर्देशित करत आहे.

परिशिष्ट १

जमिनीचे वर्णन

गावाचे नांव :- आबेगांव तालुका :- माजलगांव जिल्हा:- बीड

अ. क्र.	गट नं. / सर्व्हे नं.	क्षेत्र हे. आर
१.	७	२.९२
२.	६	०.३०
३.	९	०.७८
४.	१०	०.४०
५.	५	१.५३
६.	४	०.९५
७.	१	१.००
८.	२८७	०.२२
९.	२८६	०.२२

१०.	२८५	०.०२
११.	२८४	२.२४
१२.	२८३	१.४०
१३.	२८२	०.४९
१४.	२६३	०.६६
१५.	२६४	०.२०
१६.	२६५	०.२६
१७.	२६६	०.०६
१८.	२६७	०.४०
१९.	२६८	०.०४
२०.	२५०	०.६०/०.३५
२१.	२४९	०.०२
२२.	२७१	२.०४
२३.	२७०	०.८१

अनुसूची-दोन

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाबाबत विवरण
प्रकल्पाचे नाव:- उच्च पातळी बंधारा ता. पाथरी जि. परभणी या प्रकल्पाअंतर्गत मौजे आबेगांव ता. माजलगांव जि. बीड
प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन:- उच्च पातळी बंधारा ता. पाथरी जि. परभणी सामाजिक फायदे:- शेती पिकासाठी पाणी व जनावरांना पाणी इतर सार्वजनिक हितार्थ

अनुसूची-तीन

पुनर्वसाहत क्षेत्राचे वर्णन

गावाचे नांव :- आबेगांव तालुका:- माजलगांव जिल्हा:- बीड

अ.क्र. स.नं./ग.नं. क्षेत्र (हे.आर.)
लागू नाही.

अनुसूची-चार

(पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)
(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अभिकरणाने दिलेला सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश)
दिनांक १३ मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिध्द महाराष्ट्र शासनाचे अधिसूचना क्रमांक संकीर्ण ०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम-१० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आलेली आहे.
टिप:- उक्त जमीनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी माजलगांव याच्या कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

दिनांक : १७.०३.२०२५

ठिकाण : माजलगाव

उपविभागीय अधिकारी
माजलगाव.

४

उपविभागीय अधिकारी, बीड यांजकडून
नविन भुसंपादन कायदा -२०१३ च्या कलम १९(१) खालील

अधिसूचना जिल्हाधिकारी, बीड यांचे कार्यालय, जि.बीड

(भुमिसंपादन, पुनर्वसन व पुर्नस्थापना करतांना वाजवी भरपाई
मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम -२०१३ नुसार) जमीन
संपादन अ.नगर-बीड-परळी वै.नवीन रेल्वे मार्ग मौजे कसबे बीड
ता.जि.बीड साठी भुसंपादन

दिनांक :- १२.०३.२०२५

क्रमांक-२०२५/एलएनव्यु/एसआर ०५/२०१२.— ज्याअर्थी, समुचित शासन असलेल्या बीड जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी यास भुमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा ३०) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त अधिनियम असा केला आहे) याच्या कलम ११ च्या पोटकलम (१)द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून काढण्यात आलेली अधिसूचना, महसुल व वन विभाग क्रमांक संकीर्ण ११/२०१४/प्र.क्र.७७/अ-२, दिनांक दिनांक १९ जानेवारी २०१५ अन्वये प्रारंभिक अधिसूचना काढली आहे आणि त्याद्वारे असे अधिसूचित केले आहे की, या सोबत जोडलेल्या अनुसूचि एक मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेल्या जमिनीचा, अनुसूचि दोन मध्ये अधिक तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी, बीड जिल्ह्याच्या जिल्हाधिका-याचे, कलम १५ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिलेला अहवाल, कोणताही असल्यास, विचारात घेतल्यानंतर उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे या बाबत खात्री पटली आहे, आणि म्हणून उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ च्या पोटकलम (१) च्या तरतुदीन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे. आणि ज्याअर्थी अनुसूची तीन मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेले क्षेत्र हे बाधित कुटुंबियाच्या पुनर्वसन व पुर्नवसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसाहत क्षेत्र म्हणून निर्धारित केले असल्याचे याद्वारे घोषित केले असून, पुनर्वसन व पुर्नवसाहत योजनेचा सारांश अनुसूचि चार मध्ये विनिर्दिष्ट केले आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३च्या खंड (छ) अन्वये, समुचित शासन असलेला जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-यांची कार्य पार पाडण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी, बीड यास पदनिर्देशित करीत आहे.

अनुसूची - एक

संपादीत करावयाच्या जमिनीचे वर्णन

गावाचे नांव:- अ.नगर-बीड-परळी वै.नवीन रेल्वे मार्ग मौजे कसबे बीड
ता.जि.बीड

अ.क्र.	स.नं./ग.नं.	क्षेत्र (हे.आर.)
१	१५५ तरफ पिंगळे	५००
२	१५५ तरफ पिंगळे	५००
३	१५५ तरफ पिंगळे	५००
४.	१५५ तरफ पिंगळे	४००
५.	१५५ तरफ पिंगळे	२९४

६.	१५५ तरफ पिंगळे	१४८
७.	१५५ तरफ पिंगळे	३००
८.	१५५ तरफ पिंगळे	४००
९.	१५५ तरफ पिंगळे	६५०
१०.	१५५ तरफ पिंगळे	६००
११.	१५५ तरफ पिंगळे	६००
१२.	१५५ तरफ पिंगळे	३००
१३.	१५५ तरफ पिंगळे	६००
१४.	१५५ तरफ पिंगळे	२००
१५.	१५५ तरफ पिंगळे	६००
१६.	१५५ तरफ पिंगळे	६००
१७.	१५५ तरफ पिंगळे	८५०
१८.	१५५ तरफ पिंगळे	१०५०
१९.	१५५ तरफ पिंगळे	३००
२०.	१५५ तरफ पिंगळे	३५०
२१.	१५५ तरफ पिंगळे	५००
२२.	१५६ तरफ पिंगळे	११००
२३.	१५६ तरफ पिंगळे	२०००
२४.	१५३ तरफ पिंगळे	६५०
२५.	१५३ तरफ पिंगळे	१०००
२६.	१५३ तरफ पिंगळे	५००
२७.	१५३ तरफ पिंगळे	५००
२८.	१५३ तरफ पिंगळे	४५०
२९.	१५३ तरफ पिंगळे	१०००
३०.	१५३ तरफ पिंगळे	२००
३१.	१५३ तरफ पिंगळे	१८००
३२.	१५३ तरफ पिंगळे	२०००
३३.	१५३ तरफ पिंगळे	१०१
३४.	१५३ तरफ पिंगळे	२००
३५.	१५३ तरफ पिंगळे	१०१.२०
३६.	१५३ तरफ पिंगळे	१०१.००
३७.	१५३ तरफ पिंगळे	१८००
३८.	१५१ तरफ पिंगळे	८२
३९.	१५१ तरफ पिंगळे	१११
४०.	१५१ तरफ पिंगळे	२०००
४१.	१५१ तरफ पिंगळे	१८४.५५
४२.	१५१ तरफ पिंगळे	१४७.९९
४३.	१५१ तरफ पिंगळे	१४७.९९
४४.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
४५.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
४६.	१५१ तरफ पिंगळे	४०००

४७.	१५१ तरफ पिंगळे	६१	८७.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४२
४८.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	८८.	१५१ तरफ पिंगळे	१११
४९.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	८९.	१५१ तरफ पिंगळे	१७००
५०.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	९०.	१५१ तरफ पिंगळे	१४४
५१.	१५१ तरफ पिंगळे	२०००	९१.	१५१ तरफ पिंगळे	१८५.८७
५२.	१५१ तरफ पिंगळे	४५०	९२.	१५१ तरफ पिंगळे	२२२.६०
५३.	१५१ तरफ पिंगळे	१४८.५९	९३.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
५४.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१	९४.	१५१ तरफ पिंगळे	१४४
५५.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१	९५.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
५६.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.५२	९६.	१५१ तरफ पिंगळे	२२२.८२
५७.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.५२	९७.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
५८.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.५२	९८.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
५९.	१५१ तरफ पिंगळे	११४.२५	९९.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
६०.	१५१ तरफ पिंगळे	११४.२५	१००.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
६१.	१५१ तरफ पिंगळे	११९	१०१.	१५१ तरफ पिंगळे	९८
६२.	१५१ तरफ पिंगळे	११९	१०२.	१५१ तरफ पिंगळे	१९००
६३.	१५१ तरफ पिंगळे	११९	१०३.	१५१ तरफ पिंगळे	१०००
६४.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	१०४.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
६५.	१५१ तरफ पिंगळे	१५००	१०५.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
६६.	१५१ तरफ पिंगळे	४००	१०६.	१५१ तरफ पिंगळे	५००
६७.	१५१ तरफ पिंगळे	४००	१०७.	१५१ तरफ पिंगळे	१०००
६८.	१५१ तरफ पिंगळे	१२५	१०८.	१५१ तरफ पिंगळे	१११
६९.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	१०९.	१५१ तरफ पिंगळे	९००
७०.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	११०.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४१
७१.	१५१ तरफ पिंगळे	१३९.२४	१११.	१५१ तरफ पिंगळे	१११
७२.	१५१ तरफ पिंगळे	३५.९७	११२.	१५१ तरफ पिंगळे	११२
७३.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	११३.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.५२
७४.	१५१ तरफ पिंगळे	१११	११४.	१५१ तरफ पिंगळे	१४४
७५.	१५१ तरफ पिंगळे	१३४	११५.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.५२
७६.	१५१ तरफ पिंगळे	४५३.६४	११६.	१५८ तरफ पिंगळे	१४२.५०
७७.	१५१ तरफ पिंगळे	८००	११७.	१५८ तरफ पिंगळे	१५६
७८.	१५१ तरफ पिंगळे	७२	११८.	१५८ तरफ पिंगळे	५४
७९.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.४५	११९.	१५८ तरफ पिंगळे	८००
८०.	१५१ तरफ पिंगळे	११२	१२०.	१५८ तरफ पिंगळे	१५०.५०
८१.	१५१ तरफ पिंगळे	३७	१२१.	१५८ तरफ पिंगळे	६३०
८२.	१५१ तरफ पिंगळे	७००	१२२.	१५८ तरफ पिंगळे	९३
८३.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.८०	१२३.	१५८ तरफ पिंगळे	१८४
८४.	१५१ तरफ पिंगळे	१११.८०	१२४.	१५८ तरफ पिंगळे	१५०
८५.	१५१ तरफ पिंगळे	१००.००	१२५.	१५८ तरफ पिंगळे	१११
८६.	१५१ तरफ पिंगळे	४००.००	१२६.	१५८ तरफ पिंगळे	७३०

१२७.	१५८ तरफ पिंगळे	६३०
१२८.	१५८ तरफ पिंगळे	२१०
१२९.	१५८ तरफ पिंगळे	९८
१३०.	१५८ तरफ पिंगळे	१००
१३१.	१५८ तरफ पिंगळे	६००
१३२.	१५८ तरफ पिंगळे	१०८
१३३.	१५८ तरफ पिंगळे	११०
१३४.	१५८ तरफ पिंगळे	३५०
१३५.	१५८ तरफ पिंगळे	९००
१३६.	१५८ तरफ पिंगळे	०.००७
१३७.	१५८ तरफ पिंगळे	३००
१३८.	१५२ तरफ पिंगळे	१३५
१३९.	१५२ तरफ पिंगळे	१३५
१४०.	१५२ तरफ पिंगळे	१६२
१४१.	१५२ तरफ पिंगळे	१६५
१४२.	१५२ तरफ पिंगळे	१३५
१४३.	१५२ तरफ पिंगळे	५००
१४४.	१५२ तरफ पिंगळे	१८५
१४५.	१५२ तरफ पिंगळे	६००
१४६.	१५२ तरफ पिंगळे	१७५
१४७.	१५२ तरफ पिंगळे	३००
१४८.	१५२ तरफ पिंगळे	१३५
१४९.	१५२ तरफ पिंगळे	१०००
१५०.	१५२ तरफ पिंगळे	१३०
१५१.	१५२ तरफ पिंगळे	७००
१५२.	१५२ तरफ पिंगळे	४३.६८
१५३.	१५२ तरफ पिंगळे	५०
१५४.	१५२ तरफ पिंगळे	२५०
१५५.	१५९ तरफ पिंगळे	३०
१५६.	१५९ तरफ पिंगळे	५६
१५७.	१५९ तरफ पिंगळे	१३०
१५८.	१५९ तरफ पिंगळे	२०००
१५९.	९२ तरफ बलगुजार	५००
१६०.	९२ तरफ बलगुजार	५००
१६१.	९२ तरफ बलगुजार	६०
१६२.	९२ तरफ बलगुजार	८०
१६३.	९१ तरफ बलगुजार	१०००
१६४.	१०१ तरफ बलगुजार	१००
१६५.	१०१ तरफ बलगुजार	५०
१६६.	१०१ तरफ बलगुजार	५०

एकुण

६६९८३.०४७

अनुसूची- दोन

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरुपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नांव : अ.नगर-बीड-परळी वै.नवीन रेल्वे मार्ग मौजे

कसबे बीड ता.जि.बीड

प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन:- अ.नगर-बीड-परळी वै.नवीन रेल्वे मार्ग

मौजे कसबे बीड ता.जि.बीड यासार्वजनिक कामाचे प्रयोजन

सामाजिक फायदे :- दळणवळण, आर्थिक रोजगार व इतर फायदे

अनुसूची- तीन

पुनर्वसाहत क्षेत्राचे वर्णन गावाचे नांव :-अ.नगर-बीड-परळी वै.नवीन

रेल्वे मार्ग मौजे कसबे बीड ता.जि.बीड

अ.क्र. स.नं./ग.नं. क्षेत्र (हे.आर)

लागू नाही

अनुसूची- चार

(पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अभिकरणाने दिलेला)

सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश.) दिनांक १३मार्च २०१५ चे राजपत्रात

प्रसिध्द महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्रमांक संकिर्ण ०१/२०१५/

प्र.क्र.३/अ-२,नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम-१० क नुसार सामाजिक

प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासुन सुट देण्यात आलेली

आहे.

टिप :-उक्त जमिनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी बीड यांचे

कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

दिनांक :-१२.०३.२०२५

(श्रीम.कविता जाधव)

ठिकाण :- बीड

उपविभागीय अधिकारी,
बीड.

५

उपजिल्हाधिकारी (अतियात) सेलू जि.परभणी यांजकडून

दिनांक: १०/०३/२०२५

जाहीरनामा

जा.क्र.२०२४/अतियात/सिआर.- दिनांक १०/०३/२०२५ या जाहिरनाम्याद्वारे कळविण्यात येते की,मी शेख कठटू पि.अल्लावल्लीशाह रा.भोगाव ता.जिंतूर जि.परभणी येथील रहिवाशी असून जाहिरनामा प्रसिध्दीस कारण की,उपविभागीय अधिकारी कार्यालय सेलू येथे आम्ही आमचे नावाने दिनांक २४/०६/२०२० रोजी दर्गा जिंदा शहा मदार साहेब मौजे भोगांव ता.जिंतूर येथील सर्वे नं.२७० गट नं.५५८,५५९,५६०,५६१,५६२,५६३,५६४ क्षेत्र १७ एकर २४ आर जमीन दर्गा जिंदा शहा मदार साहेब देवस्थानची विरासत मंजूर करण्या करिता आपला अर्ज सादर केले असून या पुर्वी या जमीनीची विरासत आमचे वडील अल्लावल्लीशहा पि.मोहायोदीनशहा यांच्या नावे मंजूर आहे.तरी त्यांचा मृत्यु दि.०१/०७/१९९३ रोजी झाला आहे. करीता हि विरासत वारसा अधारे शेख कठटू पि.अल्लावल्लीशहा यांचे नावे ४ आणे हिस्सा विरासत मंजूर करण्याची कार्यवाही चालू आहे.तरी हितसंबंधी काणी असल्यास एक महिन्याच्या आत आपण प्रत्यक्ष (स्वतः) अथवा वकील (विधीज्ञ) मार्फत उपविभागीय अधिकारी कार्यालय सेलू येथे आक्षेप नोंदवावा.

ठिकाण :- सेलू

दिनांक: १०/०३/२०२५

उपविभागीय अधिकारी,
सेलू .



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ७] गुरुवार ते बुधवार, मार्च २०-२६, २०२५ : फाल्गुन/चैत्र २९-५, शके १९४६/१९४७ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

टीप :-प्रत्येक अधिसूचनेच्या आधी मधोमध जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते ह्या साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांचे अनुक्रमांक आहेत.

१

नगरपरिषद अंबड जि. जालना यांजकडून

प्राधिकृत प्रकाशन

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

अधिसूचना

क्रमांक जा.क्र.२०२५/आस्था/लो.से.ह.अ./कावि-

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ चे कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, नगरपरिषद अंबड याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये नागरीकांना नगरपरिषद अंबड कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवेच्या, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलिय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे :-

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	-/-	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी व्दितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
3	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
4	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
5	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
6	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
7	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
8	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा १.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
9	बांधकाम परवाणा देणे	२.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकणाची प्रत १.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
10	जोते प्रमाणपत्र देणे	२.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र १.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
11	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	२.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र १.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
12	नळ जोडणी देणे	२.जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला १.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
13	जल निःसारण जोडणी देणे	२.जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला १.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
14	नव्याने कर आकारणी	२.भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावरील निश्चित केलेले दर	१५ दिवस		कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
15	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
16	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
17	करमाफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
18	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
19	स्वयंमुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
20	आक्षेप नोंदविणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
21	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालमत्ता हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
22	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
23	मालकी हक्कात बदल करणे (नळ जोडणी)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
24	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
25	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
26	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
27	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
28	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
29	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
30	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
31	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
32	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
33	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
34	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
35	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
36	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनस्थापन करार	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
37	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावरील निश्चीत केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
38	नवीन परवाना मिळणे		नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
39	परवान्याचे नुतणीकरण	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
40	परवाना हस्तांतरण	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
41	परवाना दुय्यम प्रत	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
42	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
43	व्यवसाय बदलणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
44	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
45	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
46	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
47	कालबाह्य सुचनासाठी नुतणीकरण सूचना	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही प्रकारची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावरिल निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
48	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
49	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
50	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल) Auto Renual Trade Licence	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./ न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
51	मोबाईल टॉवर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३.संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४.वैध भाडेकरारनामा ५.स्थळाचा नकाशा(१:१०००) ६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७.संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत दाखला ८.सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९.सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
52	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant road cutting permission)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./ न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
53	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
54	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
	(To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Certificate)	आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
55	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका/ नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
56	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
57	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)
58	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)
59	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)
60	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपौरिषद प्रशासन)
61	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्याकरिता परवानगी देणे.)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021/C.R.242/UD-20दिनांक 19/	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021 C.R.242/UD-20	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपौरिषद)	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी द्वितीय	अपिलिय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8
	(Permission for establishment of under-ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable))	12/2022 मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस		प्रशासन)	अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
62	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतिने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी (प्राधिकृत केलेला)	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
63	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
64	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
65	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

दिनांक :- जानेवारी, २०२५

(मनोज उकीर्डे)
मुख्याधिकारी,
नगरपरिषद अंबड

२
मुख्याधिकारी तथा प्रशासक नगर परिषद गेवराई यांजकडून
जाहीर प्रगटन

अधिसूचना

जा.क्र. जीएमसी/आस्था/६८५/२०२५ दि. १०/०३/२०२५ "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५" चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र.५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगर परिषद गेवराई याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील कलम ७८ क अन्वये नागरिकांना गेवराई नगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे:-

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्ताव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंमघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंमघोषणापत्र	न.प. ठरावा नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उत्तरा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तावेजाचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीसपत्र)/वाटणीपत्र व इतर १. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा नुसार	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
			६००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	२८.१०.२०२० च्या शासन निर्णया नुसार	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	२८.१०.२०२० च्या शासन निर्णया नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्र ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४-अ नुसार	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	०	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणा	०	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. जागा मालकाचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	३०५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकाचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.उरावा नुसार	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाय योजना बाबतची रुपरेषा ५. कॅपिटेशन फि	शासन निर्णय २०२३ नुसार	७ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१५	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र. ५. लायलसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	शासन निर्णय २०२३ नुसार	१५ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	कराचे मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता यांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१	स्वयं मुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४-अ नुसार	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

२७	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडित करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुन जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१२००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा नुसार	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अहर्ता बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा नुसार	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	२००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	२००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नुतणीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना/आकाश चिन्ह परवाना-नविन परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	नवीन सिमेंटा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. ठरावानुसार	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टावर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती ३. तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ४. वैध भाडेकरारनामा. ५. स्थळाचा नकाशा ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र. ७. संबंधित इमारतीच्या /जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत	प्रशासकीय शुल्क १०००/- आधिक न.प.ने निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे नविन परवाना व नुतनीकरण	११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	नगर अभियंता(स्थापत्य)	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा -करीता नागरी स्थानिक संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५७	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६३	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/CR-242UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा नुसार	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्षप्राधिकरण
६५	रस्त्यांवरील खडे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. ठरावा नुसार	५ दिवस	विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. ठरावा नुसार	५ दिवस	विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. ठरावा नुसार	१ दिवस	विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी

स्वाक्षरीत/-
(विक्रम मारुती मांडुरके)
मुख्याधिकारी तथा प्रशासक
नगर परिषद गेवराई